

**ADK****Juridisch Advies & Mediation**

Privacy, gezondheidsrecht en aanverwante rechtsgebieden

HET ACTIVEREN VAN MOTIVATIE TOT VERANDERING

– *Gespreksvaardigheden ter bevordering van zelfredzaamheid* –

Voor bewindvoerders, mentors en curators

- **Datum:** 23 maart 2023 van 9.30 – 16.30. • **Duur:** 6 uren
 - **Docent:** mr. Anna Marie de Klerk (jurist & psycholoog)
 - **Locatie:** De Fabriek, James Wattstraat 4, 8912 AR Leeuwarden (gratis parkeren)
 - **Investing:** € 425 (plus 21% BTW) – thee/koffie en lunch wordt verschaft
- **Inschrijvingsformulier.** [Klik hier](#)

NB. De training (al dan niet op maat gemaakt) kan ook als Incompany Training bij u op locatie plaatsvinden.

- **Er is voldoende tijd voor discussie en inbreng van uw eigen ervaringen** -

Algemeen

De gespreksvaardigheden bestaan uit een zogenoemde grondhouding en een set van specifieke vragen – ontleent aan de oplossingsgerichte gespreksvoering – die u aan uw cliënten kunt stellen. De vragen zijn erop gericht om een cliënt te activeren om zijn of haar eigen wensen en plannen te bedenken om zodoende de door hem of haar geformuleerde doel(en) te bereiken.

Geschiktheid voor uw cliënten?

De gespreksvaardigheden zijn bij uitstek geschikt voor gebruik bij:

- cliënten die vinden dat er onterecht een beschermingsmaatregel is opgelegd;
 - veeleisende cliënten die vaak onnodig veel van uw tijd nemen; en
 - naasten die klagen óf kritisch zijn over de wijze waarop u de beschermingsmaatregel uitvoert.
- Het enige vereiste is dat uw cliënt en eventuele naasten de door u gestelde vragen of gemaakte opmerkingen begrijpt en daarop een antwoord kan formuleren.

Aanpak

Door middel van voorbeelden, experimenten en oefeningen ontvangt u handvatten om uw cliënten te faciliteren om (weer) de regie over hun financiële en/of niet-financiële belangen te voeren.

Onderwerpen

Onderwerpen die aan bod komen, zijn onder meer:

- **Verschil tussen:** oplossings- en probleemgerichte gespreksvoering;
- **Grondhouding:** uitgangspunten en aannames van oplossingsgerichte gespreksvoering;
- **Non-verbale communicatie:** het belang en de interpretatie ervan;
- **De samenwerkingsrelatie:** 3 soorten en het belang van een goede inschatting hiervan;
- **Het faciliteren van uw cliënt tot** (1) het formuleren van een positief realistisch geformuleerd doel, (2) het ontwerpen van oplossingen om het gestelde doel te kunnen bereiken en (3) het uitvoeren van deze oplossingen;
- **De zes belangrijkste oplossingsgerichte vragen** die u aan uw cliënten kunt stellen zodat zij hun potentieel tot verandering realistisch(er) kunnen inschatten en in doelgericht gedrag kunnen omzetten;
- **De hantering van klachten** van cliënten volgens het oplossingsgerichte model.